



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหา และเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา คือ

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน)

สังกัด กองช่างจำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี (ก.อบต.จังหวัดลพบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวดที่ ๑ ข้อ ๔ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/(๗) ไม่เป็นผู้...

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกับหน่วยงานของรัฐและหรือเคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศฯ นี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี และกรอกข้อความพร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แต่งกายชุดสุภาพ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ควรสวมใส่กางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อยืด รองเท้าแตะ) ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๖-๖๔๔-๐๔๒

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๓ รูป |
| (๖) สำเนาเอกสารใบสำคัญทางราชการทหาร อาทิล ฐานการขึ้นทะเบียนทหาร, ฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร เป็นต้น (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส หนังสือรับรองการผ่านงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องนำเอกสารหลักฐานตัวจริงมาประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติในวันสมัคร กรณีระบุให้นำสำเนาเอกสารหลักฐานมาประกอบการสมัคร เช่น วุฒิการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตร เป็นต้น และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อผู้สมัครกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

การสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ)

๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง
(๒) ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้เรียบร้อย ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามที่กำหนด

(๓) เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วมอบบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษา ให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษา นี้ไว้ตลอดการศึกษาและเลือกสรร โดยจะต้องนำมาแสดงในวันที่เข้ารับการศึกษาและเลือกสรร พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองจะไม่รับสมัคร หรือกรณีเกิดความผิดพลาดอันเกิดจากการสมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรฯ ได้ตามแต่กรณี

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๖-๖๔๘-๐๔๒ และคณะกรรมการฯ จะทำการคัดเลือก ในวันจันทร์ ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ภาค ผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ จะประกาศผลการสอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรก่อน และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้ ๑ ปี หากมีตำแหน่งว่างที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วงได้กำหนดตำแหน่ง ขึ้นใหม่ ซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าและเกือกลูกกับตำแหน่งที่เปิดสอบนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อาจพิจารณาเรียกผู้ที่ยื่นบัญชีไว้มาทำสัญญาจ้างต่อไป

๘. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วงกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดอื่นๆ ของพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง
ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

ประเภทของพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน)
สังกัด	กองช่าง ๑ อัตรာ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ดูแลระบบประปาหมู่บ้าน บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขปัญหาในระบบประปาให้อยู่ในสภาพปกติ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ มีความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ดูแลระบบประปาหมู่บ้าน บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขปัญหาในระบบประปาให้อยู่ในสภาพปกติ ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณน้ำ ตรวจสอบมาตรน้ำที่ชำรุดและติดตั้งมาตรน้ำใหม่งานดูแลรักษา เบิกจ่ายอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ของระบบประปาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลาจัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาในการสำรวจ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย
- มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์
- เป็นการใช้แรงงานทั่วไป

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

- | | |
|-------------------------------|--|
| - อัตราค่าตอบแทน | เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) |
| - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว | เดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งพันบาทถ้วน-) |

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง
ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน)

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณา ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ และความสามารถในการปฏิบัติงาน และทดลอง ปฏิบัติงาน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้		การคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐	
๑.๒ ความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ของตำแหน่งที่จะจ้าง	๒๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ		การคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒.๑ มีทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง	๒๐	
๒.๒ ความสามารถต่างๆ นอกเหนือจากงานหน้าที่ เช่น ขับรถยนต์ ฯลฯ	๑๐	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล		การคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๑ มนุษย์สัมพันธ์	๑๐	
๓.๒ ความคิดริเริ่ม	๑๐	
๓.๓ ปฏิภาณ ไหวพริบ	๑๐	
รวม	๑๐๐	

หลักเกณฑ์การเลือกสรรและวิธีการประเมิน

๑.๑ หลักเกณฑ์การเลือกสรรยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ อบต.และความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่จะปฏิบัติ
- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ปฏิภาณไหวพริบ
- ความสามารถในการสื่อความหมาย
- ความมั่นคงในอารมณ์
- บุคลิกภาพ

๑.๒ วิธีการประเมินสมรรถนะ ใช้วิธีประเมินโดยการสัมภาษณ์