

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง.....  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวธนาพร.....นามสกุล.....แป้นจันทร์.....ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง  
ม่วง.....สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง.....ขอรายงานการรับของขวัญและ  
ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่<br>ได้รับ | รายละเอียดของขวัญ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|------------------|-------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|                  |                   | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -                | -                 | -             | -     | -       | -     | -        | -        |
|                  |                   |               |       |         |       |          |          |

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวธนาพร แป้นจันทร์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้  
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)  
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด  
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่  
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง.....  
 ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                  | วันที่ประกาศ  | ข้อมูลประกอบ   |
|----------|-------------------------------|---------------|--|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ | ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง เรื่อง “นโยบายการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ฉบับภาษาไทย)    |
| ๒        | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ | ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง เรื่อง “นโยบายการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ฉบับภาษาอังกฤษ) |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                 | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ  | ข้อมูลประกอบ   |
|----------|------------------------------|-----------------|---|--|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗   | ร่วมกันประกาศเจตจำนงเพื่อสร้างวัฒนธรรมตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ | วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้มีการประกาศเจตจำนงเพื่อสร้างวัฒนธรรมตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง<br><a href="https://www.nongmuanglopburi.go.th/ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย-no-gift-po/">https://www.nongmuanglopburi.go.th/ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย-no-gift-po/</a> |



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | -             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | -             |
| ๓) ประชาชน                                   | -             |
| ๔) อื่น ๆ                                    | -             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | -             |
| ๒) รายบุคคล                                  | -             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | -             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | -             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ                           | -             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ไม่มีอุปสรรคในการดำเนินการ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความดีใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือใช้สื่อออนไลน์แทนการให้สิ่งของเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นไปในแนวทางประหยัด

  
ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา  
(นางสาวธนาพร แป้นจันทร์)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง